



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА  
ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА»

**П Р И К А З**

**30.12.2025**

**№ 231-01-07**

**г. Киров**

Об учетной политике

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета в новой редакции.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Кропотину А.В.

Директор



А.Н.Власов

С приказом № 231-01-07 от 30.12.2025 ознакомлены:

« 30 » 12 2025 г. Троу Тропотаева А.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Учетная политика  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центральная диспетчерская служба  
городского пассажирского транспорта»  
для целей бухгалтерского учета**

**1. Организационные положения**

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - Стандарт "Единый план счетов"), включая Приложение № 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый план счетов), Приложение № 2 - Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Порядок применения единого плана счетов);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - Стандарт "План счетов бюджетных (автономных) учреждений"), включая Приложение № 1 - План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - План счетов бюджетных (автономных) учреждений), Приложение № 2 - Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок применения плана счетов бюджетных (автономных) учреждений);
- Правила применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, утвержденные Приказом Минфина России от 29.08.2025 № 119н (далее - Правила № 119н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

## **Общие положения**

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

*(Основание: ч. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)*

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера утвержден в Приложении 1 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 4 ст. 29 Закона № 402-ФЗ)*

1.5. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3. (Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)*

1.6. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.7. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.8. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.9. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.10. Закупки товаров, работ, услуг осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Порядок оформления служебных командировок по территории Российской Федерации установлен в соответствии с Положением о командировках, приведенном в Приложении 5 к настоящей Учетной политике.

1.12. Представительские расходы, связанные с деятельностью учреждения, осуществлять в соответствии с Положением по представительским расходам, приведенном в Приложении 6 к настоящей Учетной политике.

## **2. Документы бухгалтерского учета**

2.1. В целях ведения бухгалтерского учета в Учреждении используется смешанный способ ведения документооборота - электронный совместно с бумажным.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляют в Учреждении:

а) в виде электронных документов;

б) на бумажном носителе в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документов исключительно на бумажном носителе;

в) на бумажном носителе в случае отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, составленные по унифицированным формам электронных документов, утвержденным разделами 4 и 5 Методических указаний к приказу Минфина России N 52н и приказом

Минфина России N 61н, составляются в Учреждении на бумажном носителе до наступления организационно-технической возможности и технологической готовности информационной системы, применяемой в целях комплексной автоматизации бухгалтерского учета и обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (специализированного программного продукта), формировать электронные документы.

Переход на формирование унифицированных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется по факту технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении (специализированного программного продукта). О технологической готовности формирования унифицированных форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, в виде электронных документов бухгалтерия уведомляет всех сотрудников Учреждения, имеющих отношение к учетным процедурам и ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни и формирование и (или) представление в бухгалтерию документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета.

2.2. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы.

Запись резервных копий базы данных производится на систему хранения данных (СХД), установленную в помещении серверной, оборудованной системой бесперебойного питания.

2.3. Дополнительно для оформления хозяйственных операций, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов, могут применяться самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов, которые оформляются в соответствии с требованиями законодательства с обязательным указанием реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильность оформления свершившегося события;
- подписи вышеуказанных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

*(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

2.4. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 24 Стандарта "Единый план счетов", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)*

Регистры бухгалтерского учета формируются на бумажном носителе и/или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухучета, составленные в форме электронных документов, дополнительно на бумажных носителях не формируются, дубликаты электронных документов на бумажном носителе не создаются.

При необходимости, в том числе по требованию/запросу государственного органа или иных уполномоченных лиц о представлении электронного первичного учетного документа, электронного регистра на бумажном носителе формируются копии электронных документов.

Копии электронных документов формируются на бумажном носителе:

- скриншотом оригинала электронного документа;
- путем распечатывания.

*(Основание: ч. 5, 6 ст. 9, ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н, Методические указания № 61н, п. п. 23, 24 Стандарта "Единый план счетов")*

2.5. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

### **3. Рабочий план счетов**

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 8 к настоящей Учетной политике.

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1–26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

в 1-4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5-14 разрядах номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

в 15-17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 24-26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

3.2. Учет ведется отдельно по источникам финансирования:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидия на иные цели.

### **4. Основные средства**

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала,

заклученного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в последний день месяца.

*(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")*

4.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

4.4. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- системные блоки;
- мониторы;
- устройства МФУ.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика")*

4.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются приборы пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, охранной сигнализации.

*(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")*

4.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 9 знаков:

1- 2-й знаки — код аналитического учета;

3-й знак — код источника финансирования;

4-5-й знаки — код амортизационной группы (01-10, постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), если невозможно отнести к коду амортизационной группы, проставляется 00;

6-9-й знаки - порядковый номер нефинансового актива.

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")*

4.7. Инвентарный номер наносится на объекты имущества перманентным маркером.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")*

4.8. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание: п. 9 СГС "Основные средства")*

4.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

*(Основание: п. п. 52 - 54 СГС "Концептуальные основы")*

4.10. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление

имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете в условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

*(Основание: п. 26 СГС "Аренда")*

4.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")*

4.12. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")*

4.13. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

4.14. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

4.15. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

*(Основание: Методические указания № 61н)*

4.16. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

*(Основание: Методические указания № 61н)*

4.17. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

*(Основание: Методические указания № 61н)*

4.18. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

*(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

## **5. Нематериальные активы**

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание: п. п. 6, 9 СГС "Нематериальные активы")*

5.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

*(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы")*

5.3. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

*(Основание: п. 27 СГС "Нематериальные активы")*

5.4. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;

- иные расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

*(Основание: п. 20 СГС "Нематериальные активы")*

5.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом в последний день месяца.

*(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")*

5.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)*

## **6. Материальные запасы**

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- однородная (реестровая) группа – для канцтоваров;
- номенклатурная (реестровая) единица – для остальных видов материальных запасов.

*(Основание: п. 8 СГС "Запасы")*

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 13, 16, 19 СГС "Запасы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

6.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы")*

6.4. В целях обеспечения полноты отражения информации об операциях с материальными запасами при осуществлении кассовых операций, принятии бюджетных и денежных обязательств предусматривается использование следующих подстатей, детализирующих статью 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" КОСГУ:

- 341 "Увеличение стоимости посадочного материала и средств по уходу за растениями";

- 342 "Увеличение стоимости продуктов питания";

- 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов";

- 344 " Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений ";

- 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря (средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви";

- 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов".

*(Основание: п. 13 Стандарта "Единый план счетов", п. 12 СГС "Запасы")*

6.5. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 42 СГС "Запасы")*

6.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

6.7. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ приказом руководителя.

*(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)*

6.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

6.9. Выдача запасных частей, хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) и канцтоваров на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

6.10. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц.

*(Основание: п. 22 Порядка применения единого плана счетов)*

## **7. Себестоимость**

7.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для группы однородных видов услуг, работ и состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

*(Основание: п. 28 СГС "Запасы", п. 40 Порядка применения единого плана счетов)*

7.2. Прямые расходы признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретной группы услуг, выполнения конкретной группы работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

7.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг, выполнении работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг, выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг, выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, выполнением работ.

7.4. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану;
- другие расходы, непосредственно несвязанные с выполнением работ, оказанием услуг.

*(Основание: п. 28 СГС "Запасы")*

7.5. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание: п. 28 СГС "Запасы")*

7.6. Общехозяйственные расходы по окончании месяца относятся на себестоимость соответствующей группы услуг, работ пропорционально прямым расходам.

*(Основание: п. 28 СГС "Запасы", п. 40 Порядка применения единого плана счетов)*

7.7. Не распределяемые расходы по окончании месяца относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

7.8. Коммунальные расходы распределяются согласно приложению № 9 к Учетной политике учреждения.

Расходы на прямые, общехозяйственные, не распределяемые относятся согласно приложению № 10 к Учетной политике учреждения.

Учет затрат ведется по источникам финансирования, по видам деятельности, по статьям калькуляции, по способу включения в себестоимость (прямые и общехозяйственные).

Группировка затрат по счетам осуществляется с использованием следующих счетов:

- 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» - для учета прямых затрат;
- 010980000 «Общехозяйственные расходы» - для учета общехозяйственных расходов;
- 0401200000 «Расходы текущего финансового года» - для учета сумм не распределяемых расходов.

По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 010960000, относится в дебет счета 040110000 «Доходы текущего финансового года».

## **8. Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности**

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

*(Основание: Указание № 3210-У)*

8.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3 .

*(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У)*

8.3. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

*(Основание: п. 72 Порядка применения единого плана счетов, Методические указания № 61н)*

8.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Приходные и расходные кассовые ордера, которые содержат данные о движении денежных документов, регистрируются на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них отметки "Фондовый".

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.5. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.6. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.7. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

8.8. Учет расчетов с агентами по приему платежей от пользователей в счет предоплаты услуг по проезду и школьному питанию вести на счете 201.23 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути".

Проведение операций по приему платежей пользователей в счет предоплаты услуг через агентов по приему платежей отражать по дебету счета 320123510 "Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути" и кредиту счета 330401730 "Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами".

Поступление (зачисление) на лицевой счет учреждения сумм, внесенных пользователями отражать по кредиту счета 320123610 "Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути" и дебету счета 320111510 "Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства".

## **9. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

9.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного

акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

*(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)*

9.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.5. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется каждый раз при получении особо ценного имущества.

*(Основание: п. 25 СГС "Финансовые инструменты")*

9.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

*(Основание: п. 108 Порядка применения единого плана счетов)*

9.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

*(Основание: п. 146 Порядка применения единого плана счетов)*

9.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 153 Порядка применения единого плана счетов, Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов")*

9.10. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

*(Основание: п. 97 Порядка применения единого плана счетов)*

9.11. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

*(Основание: п. 17 Стандарта "Единый план счетов", п. 97 Порядка применения единого плана счетов)*

9.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

*(Основание: п. 17 Стандарта "Единый план счетов", п. 146 Порядка применения единого плана счетов)*

9.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические указания № 52н)*

9.14. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")*

9.15. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) по результатам проведенной инвентаризации расчетов.

9.16. Учет расчетов с пользователями услуг в рамках безналичной системы оплаты проезда и автоматизированной системы учета питания в школьных столовых вести на счете 304.01 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение" по коду вида финансового обеспечения 3 - средства во временном распоряжении.

Операции по поступлению денежных средств во временное распоряжение учреждения отражать по кредиту счета 330401730 "Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение" и дебету счетов 320111510 "Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства", 320123510 "Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути", 320134510 "Поступление денежных средств в кассу учреждения".

Операции по возврату владельцу денежных средств, полученных учреждением во временное распоряжение, перечислению указанных средств по назначению при наступлении определенных условий отражать по дебету счета 330401830 "Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение" и кредиту счета 320111610 "Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства, счета 320134610 "Выбытия средств из кассы учреждения".

Реализация проездных билетов по средствам, полученным во временное распоряжение, отражать по дебету счета 330401830 "Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами" и кредиту счета 330406730 "Увеличение расчетов с прочими кредиторами".

Учет расчетов с поставщиками услуг в рамках безналичной системы оплаты проезда и автоматизированной системы учета питания в школьных столовых вести на счете 304.06 «Расчеты с прочими кредиторами» по коду вида финансового обеспечения 3 - средства во временном распоряжении.»

Принятие к учету кредиторской задолженности в сумме средств, причитающихся для перечисления в рамках договоров присоединения организациям, оказывающим пользователям услуги по проезду и школьному питанию, отражать на основании Бухгалтерской справки по кредиту счета 330406730 "Увеличение расчетов с прочими кредиторами" и дебету счета аналитического учета счета 330401830 "Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами".

Погашение кредиторской задолженности в сумме средств, причитающихся для перечисления в рамках договоров присоединения организациям, оказывающих пользователям услуги по проезду и школьному питанию, отражать на основании Бухгалтерской справки по дебету счета 33040683X "Уменьшение расчетов с прочими кредиторами" и кредиту счета 320111610 "Выбытия денежных средств учреждения с лицевого счета в органе казначейства", 320134610 "Выбытия средств из кассы учреждения".

## 10. Финансовый результат

10.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

10.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов".

*(Основание: п. 188 Порядка применения единого плана счетов, п. 9 Стандарта "План счетов бюджетных (автономных) учреждений")*

10.3. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- приобретение неисключительного права пользования программными продуктами, срок пользования которых составляет не более 12 месяцев и относится к разным отчетным периодам;

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

*(Основание: п. 190 Порядка применения единого плана счетов)*

10.4. Расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

*(Основание: п. 190 Порядка применения единого плана счетов)*

10.5. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

- резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом.

*(Основание: п. 6 СГС "Резервы", п. 191 Порядка применения единого плана счетов)*

10.6. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

10.7. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 14 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")*

10.8. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 192 Порядка применения единого плана счетов)*

10.9. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года (в том числе для целей налогового (управленческого) учета) ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта "Единый план счетов")*

## **11. Санкционирование расходов**

11.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений.

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения единого плана счетов)*

11.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;
  - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
  - решения налогового органа о взыскании задолженности;
  - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах;
  - иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства.
- (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения единого плана счетов)*

11.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
  - расчетной ведомости (ф. 0504402);
  - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
  - бухгалтерской справки (ф. 0504833);
  - акта выполненных работ;
  - акта об оказании услуг;
  - акта приема-передачи;
  - договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
  - отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
  - справки-расчета;
  - счета;
  - счета-фактуры;
  - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
  - универсального передаточного документа;
  - чека;
  - квитанции;
  - исполнительного листа, судебного приказа;
  - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
  - решения налогового органа о взыскании задолженности;
  - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
  - решения о командировании на территории Российской Федерации;
  - изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
  - заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
  - заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо;
  - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
- (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения единого плана счетов)*

## 12. Обесценение активов

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")*

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

*(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")*

12.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")*

12.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

12.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")*

12.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")*

12.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")*

12.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

12.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")*

12.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

### 13. Забалансовый учет

13.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

13.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

Счет 02.1 «Недвижимое имущество на хранении»

Счет 02.2 «Особо ценное движимое имущество на хранении»

Счет 02.3 «Основные средства, не признанные активом»

Счет 02.4 «Материальные запасы, не признанные активом»

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

13.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- квитанции.

*(Основание: п. 225 Порядка применения единого плана счетов)*

13.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по задолженности по доходам в разрезе дебиторов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)*

13.5. Аналитический учет по счету 04 "Сомнительная задолженность" ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание: п. 228 Порядка применения единого плана счетов)*

13.6. Аналитический учет по счету 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 234 Порядка применения единого плана счетов)*

13.7. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 15 к настоящей Учетной политике.

13.8. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- аптечки;
- наборы инструментов;
- огнетушители.

*(Основание: п. 237 Порядка применения единого плана счетов)*

13.9. Аналитический учет по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 238 Порядка применения единого плана счетов)*

13.10. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- независимые (банковские) гарантии;
- поручительства;
- иные виды обеспечений.

*(Основание: п. 239 Порядка применения единого плана счетов, п. 21 Инструкции № 33н)*

13.11. Аналитический учет по счету 10 "Обеспечение исполнения обязательств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. 240 Порядка применения единого плана счетов)*

13.12. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: п. п. 254, 256 Порядка применения единого плана счетов)*

13.13. На забалансовом счете 20 "Задолженность, неустребованная кредиторами" учет ведется в разрезе кредиторов.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)*

13.14. На забалансовый счет 20 "Задолженность, неустребованная кредиторами" неустребованная кредитором задолженность принимается по решению о списании задолженности, неустребованной кредиторами, утвержденному на основании инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

13.15. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 262 Порядка применения единого плана счетов)*

13.16. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- обособленное имущество;

- иное движимое имущество.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 262 Порядка применения единого плана счетов)*

13.17. Аналитический учет по счету 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 262 Порядка применения единого плана счетов)*

13.18. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 264 Порядка применения единого плана счетов)*

13.19. Аналитический учет по счету 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 270 Порядка применения единого плана счетов)*

13.20. Аналитический учет по счету 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 272 Порядка применения единого плана счетов)*

**Раздел 2. Учетная политика  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центральная диспетчерская служба  
городского пассажирского транспорта»  
для целей налогового учета**

**1. Организационные положения**

1.1. Учет данных для целей налогообложения ведется финансово-экономическим отделом, возглавляемым главным бухгалтером.

1.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3.

1.3. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

1.4. В налоговые органы налоговая отчетность представляется по телекоммуникационным каналам связи.

**2. Налог на добавленную стоимость**

2.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года. Допускается присвоение одного и того же номера счетам-фактурам через дробь. Для счетов-фактур на аванс ведется общая нумерация в порядке возрастания номеров в целом по учреждению.

*(Основание: пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)*

2.2. Счет-фактура составляется при совершении операций, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ (за исключением операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со статьей 149 НК РФ). При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, по письменному согласию сторон сделки счета-фактуры не составляются.

*(Основание: пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ)*

2.3. При реализации товаров за наличный расчет непосредственно населению либо через агентов требования, установленные пунктами 3 и 4 ст.168 НК РФ, по оформлению расчетных документов и выставлению счетов-фактур считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы.

*(Основание: п. 7 ст. 168 НК РФ).*

2.4. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ.

2.5. Не регистрируются счета-фактуры на авансы, зачтенные в течение 5 календарных дней.

2.6. Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты, не дожидаясь отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав) учреждением не используется.

2.7. Доходы, полученные в качестве финансового обеспечения деятельности в виде субсидии на выполнение муниципального задания и в виде субсидии на иные цели, не учитываются в налоговой базе по налогу на добавленную стоимость, ведется отдельный учет доходов и расходов в рамках целевого финансирования для целей налогообложения по НДС.

2.8. Раздельный учет по НДС

2.8.1. Организация не применяет "правило 5%", предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

*(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)*

2.8.2. Периодом для расчета пропорции НДС, подлежащего вычету по основным средствам и нематериальным активам, приобретенным в первом или во втором месяце квартала, является квартал.

*(Основание: пп. 1 п. 4.1 ст. 170 НК РФ)*

2.8.3. Раздельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, ведется в порядке, установленном Методикой ведения раздельного учета "входного" НДС, утвержденной в виде Приложения № 16 к настоящей Учетной политике, с использованием дополнительных аналитических кодов номера счета 0 210 12 000:

- счет 210.Р2 - "НДС, принимаемый к вычету";
- счет 210.Н2 - "НДС, подлежащий распределению между облагаемой и необлагаемой деятельностью.

*(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)*

### **3. Налог на прибыль организаций**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в специально разработанных регистрах налогового учета с обязательными реквизитами:

- наименование регистра;
- период (дата) составления;
- измерители операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Ежеквартально учреждением формируются следующие налоговые регистры:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от реализации прочего имущества;
- внереализационные доходы;
- прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, услугам;
- расходы, относящиеся к реализации прочего имущества;
- косвенные расходы на производство и реализацию;
- прочие косвенные расходы;
- внереализационные расходы.

*(Основание: ст. 313 НК РФ)*

3.1.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.3. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. По итогам отчетного периода уплачиваются квартальные авансовые платежи.

*(Основание: п. 2 ст. 285, п. 3 ст. 286 НК РФ)*

#### **3.2. Учет доходов и расходов**

3.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

*(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)*

3.2.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав доходов от реализации и учитываются в порядке, установленном ст. 249 НК РФ.

*(Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ)*

3.3. Учет прямых и косвенных расходов

3.3.1. Состав прямых и косвенных расходов для целей налогообложения приведен в приложении №17 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: пп. 1 п. 1 ст. 254, пп. 4 п. 1 ст. 254, ст. 255, пп. 1, 45 п. 1 ст. 264, пп. 3 п. 2 ст. 253, ст. 259, п. 1 ст. 318 НК РФ)*

3.3.2. Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

*(Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ)*

3.4. Учет товарно-материальных ценностей

3.4.1. Стоимость покупных товаров формируется из цены приобретения товаров, установленной условиями договора и уплаченной поставщику, с учетом следующих расходов, связанных с их приобретением: расходов на доставку, расходов на погрузочно-разгрузочные работы, сумм таможенных сборов и пошлин, вознаграждения посредникам.

*(Основание: ст. 320 НК РФ)*

3.4.2. При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения применяется метод оценки по средней стоимости.

*(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 268 НК РФ)*

3.4.3. Для определения размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости.

*(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)*

3.4.4. При списании ГСМ применяются нормы, разработанные специализированной организацией на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России № АМ-23-Р от 14.03.2008. Нормы списания ГСМ утверждаются приказом директора. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и представляемых в бухгалтерию ежедневно.

3.4.5. Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

*(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)*

3.5. Учет амортизируемого имущества

3.5.1. Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

*(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)*

3.5.2. По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

*(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)*

3.6. Начисление амортизации

3.6.1. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

*(Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ)*

3.6.2. Амортизационная премия не применяется.

*(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)*

3.6.3. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

*(Основание: п. п. 1 - 3 ст. 259.3 НК РФ)*

3.6.4. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

*(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)*

3.7. Формирование резервов

3.7.1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

*(Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ)*

3.7.2. Резерв по сомнительным долгам не формируется.

*(Основание: ст. 266 НК РФ)*

3.7.3. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

*(Основание: ст. 267 НК РФ)*

3.7.4. Резерв на оплату отпусков не формируется.

*(Основание: ст. 324.1 НК РФ)*

3.7.5. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

*(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)*

3.7.6. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

*(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)*

3.7.7. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

*(Основание: ст. 267.2 НК РФ)*

3.7.8. Резерв на предстоящие расходы некоммерческих организаций не формируется.

*(Основание: ст. 267.3 НК РФ)*

3.8. Доходы, полученные в качестве финансового обеспечения деятельности в виде субсидии на выполнение муниципального задания и в виде субсидии на иные цели, не учитываются в налоговой базе по налогу на прибыль, ведется отдельный учет доходов и расходов в рамках целевого финансирования для целей налогообложения по налогу на прибыль.

#### **4. Налог на доходы физических лиц**

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 18 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)*

#### **5. Страховые взносы**

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает

плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении № 19 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)*

## **6. Транспортный налог**

6.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения.

*(Основание: гл. 28 НК РФ, Закон Кировской области от 28.11.2002 N 114-ЗО "О транспортном налоге в Кировской области")*

6.2. Для целей настоящего пункта включаются в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Налог на имущество организаций**

7.1. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374, 375 НК РФ.

7.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом Кировской области от 27.07.2016 N 692-ЗО "О налоге на имущество организаций в Кировской области"

*(Основание: ст. 372 НК РФ)*

7.3. Налог и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК РФ.

### Раздел 3. Заключительные положения

Изменения в учетную политику в части организации бухгалтерского учета учреждения вносятся при возникновении следующих условий, предусмотренных ч. 6 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 12 СГС "Учетная политика":

- изменение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование или утверждение новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- существенное изменение условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения (ч. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 13 СГС "Учетная политика").

Изменение, не связанное с первой из перечисленных причин, в течение отчетного года вносится по согласованию с учредителем и с финансовым органом (п. 13 СГС "Учетная политика").


Изменения в учетную политику в части организации налогового учета учреждения вносятся в следующих случаях (ст. 313 НК РФ):

- при изменении законодательства, затрагивающем положения учетной политики;
- при изменении налогоплательщиком способов (методов) учета, закрепленных в учетной политике.

В первом случае изменения вызваны объективной необходимостью. Они начинают действовать не ранее момента вступления в силу изменений норм законодательства.

Во втором случае изменения связаны исключительно с волей самого налогоплательщика. Они вступают в силу с 1 января года, следующего за годом их утверждения.

Директор



А.Н.Власов